



**Regroupement des Institutions du Système
de Financement Décentralisé du Congo, asbl**

OFFRE DE SERVICES

Direction, Octobre 2008

L'OFFRE DE SERVICES DU RIFIDEC

L'offre de services du RIFIDEC comporte un ensemble d'activités qu'il propose aux institutions membres et non membres dans le but de les amener à la professionnalisation de leurs opérations et à rendre de services financiers de qualité à leurs membres et clients. Cette offre de services se cristallise au tour des grands axes d'intervention du RIFIDEC que sont :

- La formation en microfinance et thèmes connexes
- L'information et la documentation
- L'accompagnement de terrain et appui conseil et suivi
- Audit et contrôle de gestion
- L'appui à la légalisation
- Les études et analyses

1. Services liés à l'axe formation

Les activités de formation sont de deux ordres : il y a des formations à la carte, sollicités par les institutions membres et non membres et celles planifiées par le RIFIDEC. Les formations portent sur les regroupements de thèmes suivants :

1.1. Formations liées à la Gouvernance des IMF

- 1) *Contrôle interne dans les IMF*
- 2) *Rôles et responsabilités des dirigeants*
- 3) *Les principes coopératifs*
- 4) *Préparation et tenue d'une assemblée générale*
- 5) *Conduite des réunions et rédactions des PV*
- 6) *L'esprit d'appartenance*
- 7) *Le choix de la forme juridique d'une institution de microfinance*
- 8) *Définition des orientations dans les IMF*
- 9) *Le leadership et la relève*
- 10) *Cadre légal et réglementaire du secteur de la micro finance en RDC*
- 11) *Mandat des dirigeants et processus électoral dans les COOPEC*
- 12) *Les règles de déontologie en matière des COOPEC*
- 13) *Comprendre le monde coopératif*

1.2. Formation en comptabilité et finance

- 1) *Recyclage sur le nouveau référentiel comptable des IMF à publier par la Banque centrale*
- 2) *Utilisation des outils comptables d'une IMF*
- 3) *L'élaboration des rapports financiers*
- 4) *Le plan de trésorerie*
- 5) *Retraitement des états financiers*
- 6) *Lecture et interprétation des états financiers*
- 7) *Analyse financière d'une IMF*
- 8) *Evaluation de la situation financière d'une IMF*
- 9) *Principes d'une saine gestion financière*
- 10) *Croissance et planification financière*

1.3. Formation en gestion des crédits

- 1) *Elaboration Etats du portefeuille*
- 2) *Gestion des impayés*
- 3) *Fixation des taux en microfinance*
- 4) *Gestion des risques opérationnels*
- 5) *Les outils de gestion de crédit*
- 6) *Analyse de rendement des activités des membres*
- 7) *Mesure de la capacité de remboursement des membres*
- 8) *Elaboration des politiques d'épargne et de crédit*
- 9) *Le développement d'un produit de crédit*
- 10) *Procédures d'octroi de crédit*
- 11) *Techniques de recouvrement des crédits*
- 12) *Analyse des dossiers de crédits*
- 13) *Analyse des performances d'un service de crédit*

1.4. Formation en gestion des épargnes

- 1) *Techniques de mobilisation de l'épargne*
- 2) *Le développement d'un produit d'épargne*

1.5. Formation sur la maîtrise des métiers en microfinance

- 1) *Métier de Gérant*
- 2) *Métier de Caissier*
- 3) *Métier d'agent de crédit*
- 4) *Métier de collecteur d'épargne*
- 5) *Métier d'inspecteur dans un réseau d'IMF*

1.6. Formation sur la gestion des membres et des clients

- 1) *Marketing et gestion de la clientèle*
- 2) *Techniques de sensibilisation dans les IMF*

1.7. Formation en gestion administrative et développement institutionnel

- 1) *Formation en système d'information de gestion (SIG)*
- 2) *Formation à l'utilisation du logiciel Loan Performer*
- 3) *Formation sur le développement de nouveaux produits*
- 4) *Formation en gestion des connaissances*
- 5) *Démarrage d'une nouvelle institution de microfinance*
- 6) *Démarrage d'une nouvelle antenne*
- 7) *Mise en place d'un réseau d'IMF*
- 8) *Etude de marché en microfinance*
- 9) *Conduite d'un diagnostic institutionnel et opérationnel*
- 10) *Evaluation générale d'une IMF*
- 11) *Elaboration et actualisation d'un plan d'affaires*
- 12) *Suivi évaluation d'un plan d'affaires*
- 13) *Planification et Budgétisation dans les IMF*
- 14) *Sensibilisation dans les IMF*
- 15) *Elaboration des rapports d'activités*
- 16) *Gestion des ressources humaines dans une IMF*
- 17) *Elaboration d'un plan de redressement d'une IMF*
- 18) *Indicateurs de performances*
- 19) *Elaboration d'un plan opérationnel*
- 20) *Détection de la fraude*
- 21) *Gestion de la productivité et de l'efficacité*

1.8. Formation en gestion des activités génératrices de revenus

- 1) *La gestion de la micro entreprise*
- 2) *Evolution de la micro entreprise*
- 3) *Développement des affaires*

1.9. Formation des Formateurs

- 1) *Le processus d'apprentissage*
- 2) *Le rôle du formateur*
- 3) *Le déroulement d'une formation*
- 4) *Conduite des travaux en groupe*

- 5) *CO-Facilitation et communication*
- 6) *Elaboration d'un plan de formation*
- 7) *Analyse de besoins en formation*
- 8) *Animation d'une activité de formation*
- 9) *Evaluation d'une activité de formation*

Ces thèmes sont destinés aux publics divers selon les besoins ; il s'agit notamment des dirigeants, des employés, des membres d'IMF et des Formateurs.

2. L'information, documentation et gestion de la base des données

- 1) *Publication pour les acteurs du secteur, les partenaires et autre public intéressé de l'annuaire statistique et les données financières sur les membres*
- 2) *Fourniture de l'information technique sur le secteur (document, brochures, feuillets, bulletin d'information, revues sur le secteur)*
- 3) *Publication des performances sur les membres en conformité avec les standards définis par l'Association professionnelle*
- 4) *Publication des informations sur site*
- 5) *Mise à disposition du public d'un cyber café*
- 6) *Implantation du logiciel de gestion des épargnes, des crédits et de la comptabilité*
- 7) *Construction des sites internet*
- 8) *Formation en informatique (Initiation, Word, Excel, Internet etc.)*

3. L'accompagnement de terrain, appui -conseil et suivi

- 1) *Accompagnement des IMF en marketing et à la promotion des produits*
- 2) *Accompagnement au développement des produits pour les IMF*
- 3) *Accompagnement des IMF en recouvrement des crédits (le RIFIDEC devra disposer d'une équipe de recouvrement des crédits pour appuyer les actions de recouvrement des créances en souffrance au sein des IMF ;*
- 4) *Accompagnement à l'élaboration et à l'évaluation des plans d'affaires*
- 5) *Conseil en gestion des IMF (le RIFIDEC signe des accords d'accompagnement de proximité avec les IMF, les conseillers du*

RIFIDEC accompagnent les IMF pendant une certaine durée pour pallier à toutes les insuffisances de gestion

- 6) Mise sur pied d'un service de comptabilité pour les IMF pour servir de pool de comptabilité à toutes les IMF intéressées*
- 7) La mise en relation des IMF avec les partenaires et recherche de financement*
- 8) Implantation des outils de gestion des opérations*
- 9) Implantation d'une organisation comptable*
- 10) Structuration et organisation,*
- 11) Assistance à la sensibilisation*
- 12) Elaboration des manuels de procédures*
- 13) Elaboration des politiques d'épargne et de crédit*
- 14) Elaboration des politiques de provision des créances*
- 15) Elaboration du règlement d'entreprise*
- 16) Elaboration des états financiers*

3. Inspection et Audit

- 1) Réalisation des audits sur les états financiers des IMF*
- 2) Accompagnement des conseils de surveillance dans la réalisation de leur mission*

4. L'appui à la légalisation

- 1) Appui à la légalisation des IMF et COOPEC (Appui au processus d'agrément)*
- 2) Accompagnement des ONG dans le processus d'autonomisation et recherche d'agrément de leurs programmes de micro crédit ;*
- 3) Accompagnement des IMF à obtenir des documents légaux relevant de leur statut juridique (SARL, SNCL, SPRL OU SCS)*

5. Les études et analyses

- Conduite des études de marchés pour les IMF*
- Réalisation des enquêtes sur le secteur de la microfinance*
- Analyse des performances des IMF du secteur*
- Mise sur pied d'un centre d'étude de filières porteuses pour aider les IMF à mieux orienter les crédits*

Vision :

Etre une structure d'encadrement professionnel offrant les services d'assistance technique de qualité aux Institutions du système de financement décentralisé de la R.D.Congo, dans la perspective de contribuer à la réduction de la pauvreté.

Mission :

La mission du RIFIDEC est renforcer les capacités institutionnelles et opérationnelles des Institutions du système de financement décentralisé de manière à les rendre professionnelles et viables.

Objectifs :

- *Rendre les Institutions de financement décentralisé professionnelles ;*
- *Amener les Gestionnaires des Institutions de financement décentralisé à une meilleure maîtrise des pratiques du secteur ;*
- *Améliorer le partenariat des Institutions de financement décentralisé ;*
- *Sortir certaines Institutions de financement décentralisé de l'informel.*

Le tarif de tous ces services sont disponibles au Bureau du RIFIDEC, ou écrire à :

André NKUSU ZINKATU

Directeur du RIFIDEC

Téléphone : 099 99 013 45 - 09 98 58 88 38

n°289, Petit Boulevard Lumumba, 4^{ème} rue industrielle, Commune de Limete

KINSHASA/LIMETE

rifidec@rifidec.org

andrenkusu@yahoo.fr

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.